#### Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок» (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

города Тулы И.И. Беспалов

Приложение

к постановлению администрации города Тулы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок» (далее - Услуга).

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются следующие категории:

1) физические лица;

2) индивидуальные предприниматели;

3) юридические лица.

3. От имени заявителей могут действовать их представители. Интересы физических лиц могут представлять лица, действующие в силу закона или полномочий, основанных на доверенности. Интересы индивидуальных предпринимателей, юридических лиц могут представлять лица, действующие в соответствии с законом (иными правовыми актами) и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

**4. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии**

**с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых**

**размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной**

**информационной системе «Единый портал государственных**

**и муниципальных услуг (функций)»**

# 4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

5. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

6. Услуга предоставляется Уполномоченным органом - комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования города Тулы (далее- Уполномоченный орган).

**Результат предоставления Услуги**

7. Результатами предоставления Услуги являются:

1)решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком;

2)решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

8. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо Уполномоченного органа. В состав реквизитов документа входят номер и дата.

9. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется на бланке Уполномоченного органа с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

10. В результате предоставления Услуги реестровая запись не формируется.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала.

**Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее - запрос) и документов не может превышать 30 календарных дней.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**Услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных в Уполномоченный орган, или посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день с даты поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

18. Информирование граждан по вопросам предоставления Услуги (о порядке и условиях оказания Услуги, о всей процедуре получения Услуги и действиях, которые гражданин должен совершить на каждом этапе) осуществляется:

1) должностным лицом Уполномоченного органа (далее - должностное лицо) при непосредственном обращении гражданина в Уполномоченный орган;

2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

3) путем оформления информационных стендов Уполномоченного органа или многофункционального центра;

4) путем размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Едином портале;

5) посредством ответов на устные, письменные обращения граждан и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

19. Информирование заявителей, не имеющих учетной записи на Едином портале, о текущем статусе оказания Услуги, об изменении статуса получения Услуги, о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить при получении Услуги, осуществляется должностным лицом:

1) по запросу заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;

2) по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи гражданина в заявлении).

20. Уполномоченный орган обеспечивает заявителям возможность оценить доступность и качество предоставленных услуг и оставить обратную связь об Услуге сразу после получения результата Услуги одним из доступных способов.

Способы оставления заявителями оценок, предложений и обратной связи об Услуге, а также порядок рассмотрения таких предложений и обратной связи заявителей и их применения для целей реинжиниринга Услуги, периодичность, с которой Услуга проверяется на соответствие потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг, устанавливаются актом Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган, предоставляющий Услугу, организуют сбор и передачу уполномоченным лицам обратной связи о процессе предоставления Услуги от сотрудников, непосредственно предоставляющих ее в точке личного посещения.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал, федеральная государственная информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных".

23. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

24. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного п. 24 настоящего регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления Услуги**

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в [таблице N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=145251&dst=100167), содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

27. Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в [приложении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=145251&dst=100130) к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса**

**о предоставлении Услуги и документов, необходимых**

**для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень**

**оснований для приостановления предоставления Услуги или**

**для отказа в предоставлении Услуги**

28. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления.

29. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

30. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного)

пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок обратилось лицо, не являющееся землепользователем, землевладельцем земельного участка.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для

приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в [таблице N 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=145251&dst=100187), содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги**

**административных процедур**

31. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

**Профилирование заявителя**

32. Профилирование заявителя осуществляется:

а) на Едином портале;

б) в Уполномоченном органе.

33. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в [таблице N 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=145251&dst=100140) приложения к Административному регламенту.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых**

**для предоставления Услуги**

34. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в [приложении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=145251&dst=100130) к настоящему Административному регламенту.

35. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) с использованием Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

2) посредством почтовой связи и электронной почты - копия паспорта или документа, удостоверяющего личность.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в [таблице N 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=145251&dst=100187) приложения к настоящему Административному регламенту.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

37. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - выписка из ЕГРН;

в Федеральную налоговую службу - выписка из ЕГРЮЛ.

38. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе**

**в предоставлении) Услуги**

39. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в [таблице N 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=145251&dst=100187) приложения к настоящему Административному регламенту.

40. В рамках исполнения административных действий, указанных в настоящем разделе и связанных в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

**Предоставление результата Услуги**

41. Способы предоставления результата Услуги:

а) решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) направляется заявителю почтовым направлением, на адрес электронной почты или представлен лично;

б) в случае поступления запроса о предоставлении Услуги через Единый портал решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги), подписанное усиленной квалифицированной подписью должностного лица, направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал.

При подаче документов в электронном виде через Единый портал на предоставление Услуги заявителю дополнительно обеспечивается возможность выдачи документов по результатам предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

43. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении за оказанием Услуги посредством Единого портала.

**IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса**

**рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

48. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи;

в) по электронной почте;

г) лично при обращении в Уполномоченный орган.

Приложение

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,**

**ФОРМЫ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Региональный портал - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области.

Услуга - муниципальная услуга «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок».

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок».

Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Уполномоченный орган - комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования города Тулы.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица N 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Значения признака заявителя | Идентификаторы категорий (признаков) |
| Результат Услуги: решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком | | |
| 1 | Физическое лицо, обратился лично | А |
| 2 | Физическое лицо, обратился представитель | Б |
| 3 | Индивидуальный предприниматель, обратился лично | В |
| 4 | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель | Г |
| 5 | Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами | Д |
| 6 | Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности | Е |
| Результат Услуги: решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком | | |
| 7 | Физическое лицо, обратился лично | А |
| 8 | Физическое лицо, обратился представитель | Б |
| 9 | Индивидуальный предприниматель, обратился лично | В |
| 10 | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель | Г |
| 11 | Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами | Д |
| 12 | Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности | Е |

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления Услуги**

Таблица N 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Способы подачи документов, требования к представлению документов |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1 | А - Е | Заявление ([приложение N 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=145251&dst=100199) к настоящему Административному регламенту) | Единый портал - интерактивная форма;  Уполномоченный орган, почта - оригинал на бумажном носителе; электронная почта - скан-образ документа |
| 2 | А - Е | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) либо личность представителя заявителя | Уполномоченный орган - копия на бумажном носителе с представлением оригинала документа; почта - копия документа;  Единый портал, электронная почта - скан-образ документа |
| 3 | Б, Г, Е | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Уполномоченный орган - копия на бумажном носителе с представлением оригинала документа;  почта - копия документа; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа |
| 4 | Д, Е | Учредительные документы | Уполномоченный орган, почта - копии документов на бумажном носителе;  Единый портал, электронная почта - скан-образы документов |
| 5 | В, Г | Сведения и документы о регистрации индивидуальных предпринимателей | Уполномоченный орган, почта - копии документов на бумажном носителе;  Единый портал, электронная почта - скан-образы документов |
| 6 | А - Е | Копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН | Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе;  Единый портал, электронная почта - скан-образ документа |
| 7 | А - Е | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Уполномоченный орган, почта - оригинал на бумажном носителе;  Единый портал, электронная почта - скан-образ документа |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | |
| 8 | Д - Е | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом, предоставляется Федеральной налоговой службой | Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе;  Единый портал, электронная почта - скан-образ документа |
| 9 | В - Г | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом, предоставляется Федеральной налоговой службой | Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе;  Единый портал, электронная почта - скан-образ документа |
| 10 | А - Е | Выписка из ЕГРН о земельном участке, выданная органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии | Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе;  Единый портал, электронная почта - скан-образ документа |
| 11 | А - Е | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, выданная органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии | Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе;  Единый портал, электронная почта - скан-образ документа |
| 12 | В - Е | Договор о комплексном освоении территории предоставляется органом местного самоуправления, уполномоченным на заключение договора | Уполномоченный орган, почта - копия документа на бумажном носителе;  Единый портал, электронная почта - скан-образ документа |
| 13  14 | А – Е  А - Е | Соглашение об изъятии земельного участка предоставляется федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления при условии, если заявителем является лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если заявителем является лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду  Документы территориального планирования и (или) проекта планировки территории | Уполномоченный орган, почта - оригинал документа на бумажном носителе;  Единый портал, электронная почта - скан-образ документа  Уполномоченный орган, почта - оригинал документа на бумажном носителе;  Единый портал, электронная почта - скан-образ документа |
| Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 8](#Par47) - [13](#Par72), запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их самостоятельно | | | |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**заявления и документов, необходимых для предоставления**

**Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги**

**или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица N 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | | |
| 1 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | А - Е |
| 2 | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги | А - Е |
| 3 | Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой | А - Е |
| 4 | Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | А - Е |
| 5 | Неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления | А - Е |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | | |
| 1 | Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги  с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок обратилось лицо, не являющееся землепользователем, землевладельцем земельного участка. | А - Е |

**V. Формы заявления и документов, необходимых**

**для предоставления Услуги**

Приложение N 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок обратилось лицо, не являющееся землепользователем, землевладельцем земельного участка.

Форма

заявления о прекращении права постоянного (бессрочного)

пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок обратилось лицо, не являющееся землепользователем, землевладельцем земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию муниципального образования города Тулы  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя или полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность представителя юридического лица)  Документ, удостоверяющий личность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан)  Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ОГРН, ИНН, КПП)  Контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон, адрес эл. почты) |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление  о прекращении права постоянного (бессрочного)  пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок обратилось лицо, не являющееся землепользователем, землевладельцем земельного участка. | |
|  | |
| Прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кадастровый номер земельного участка, номер и дата договора аренды, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
| используемый по документу на земельный участок (свидетельство или государственный акт) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются основания для прекращения постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком) | |
| Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даем (даю) свое согласие администрации муниципального образования города Тулы (далее - Комитет) на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка, передача (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных с последующим хранением данных в течение 5 лет. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, представив в администрацию муниципального образования город Тула заявление в простой письменной форме.  Датой начала обработки персональных данных является дата подписания настоящего заявления.  Способ получения результата предоставления Услуги:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовым отправлением - указать адрес; электронной почтой - адрес электронной почты)  К заявлению прилагаются следующие документы:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**